

**Государственное автономное учреждение
Самарской области «Арена»
(ГАУ СО «Арена»)**

П Р И К А З

« 27 » июня 2026г.

№ 129

г. Тольятти

**Об утверждении Порядка пропускного и внутриобъектового режимов
на спортивном объекте ледовый дворец спорта «Лада-Арена»**

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности, недопущения правонарушений при проведении зрелищных мероприятий, антитеррористической защищенности спортивного объекта, обеспечения безопасности работников и посетителей, установленного внутреннего распорядка, предотвращения хищений материальных ценностей и документов, своевременного реагирования при возникновении чрезвычайных ситуаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок пропускного и внутриобъектового режимов на спортивном объекте ледовый дворец спорта «Лада-Арена».
2. Начальнику спортивного объекта ледовый дворец спорта «Лада-Арена», начальникам структурных подразделений Учреждения письменно ознакомить работников, находящихся в их прямом подчинении в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего приказа и предоставить листы ознакомления в отдел кадров и делопроизводства.
3. Считать утратившим силу приказ от 20.05.2021 №123 «Об утверждении Порядка пропускного внутриобъектового режима на спортивном объекте ЛДС «Лада-Арена».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника спортивного объекта ледовый дворец спорта «Лада-Арена» и начальника обеспечения безопасности.

Директор



И.С. Поваров

«УТВЕРЖДЁН»
Приказом ГАУ СО «Арена»
от 27.07.2026 № 129

П О Р Я Д О К

«27» июля 2026 г.

№ 129

г. Тольятти

пропускного и внутриобъектового режимов на спортивном объекте ГАУ СО «Арена» - Ледовый дворец спорта «Лада-Арена»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок пропускного и внутриобъектового режимов на спортивном объекте ГАУ СО «Арена» - Ледовый дворец спорта «Лада-Арена» (далее по тексту – Порядок) является внутренним правовым актом государственного автономного учреждения Самарской области «Арена», определяет основные задачи пропускного и внутриобъектового режимов на спортивном объекте ГАУ СО «Арена» - Ледовом дворце спорта «Лада-Арена» (далее по тексту - спортивный объект). Настоящий Порядок имеет целью обеспечить безопасность работников и посетителей, сохранность имущества спортивного объекта, организацию и безопасные условия труда, полное и рациональное использование рабочего времени.

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- положениями Конституции Российской Федерации;
- требованиями Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" (статьи 1.1., 12.1);
- требованиями Постановлений Правительства Российской Федерации от 06.05.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»; от 16.12.2013 № 1156 «Об утверждении правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований»;
- приказом МВД РФ от 17.11.2015 № 1092 «Об утверждении Требований

к отдельным объектам инфраструктуры мест проведения официальных спортивных соревнований и техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка, и общественной безопасности»;

- требованиями Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (в ред. Федерального закона от 21.04.2025 №87-ФЗ);

- требованиями Федерального закона «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 №69-ФЗ (в ред. Федерального закона от 28.05.2017 №100-ФЗ).

- требованиями Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- требованиями Постановления Правительства РФ "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" от 16.09.2020 № 1479.

1.3. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на спортивный объект.

1.4. Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на спортивном объекте в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности;

1.5. Порядок пропускного и внутриобъектового режимов предусматривает:

- организацию контрольно-пропускных пунктов (далее - КПП) или постов с функциями КПП на въездах (выездах), входах (выходах) на охраняемую территорию (в охраняемые помещения), где это предусмотрено требованиями паспорта безопасности объекта;

- организацию порядка и мест выдачи пропусков (электронных карт);

- определение перечня должностных лиц и работников, посетителей, имеющих право входа на спортивный объект;

- введение системы постоянных пропусков (электронных карт) и материальных пропусков, определение порядка их учета, выдачи, замены, перерегистрации, возврата и уничтожения;

- определение перечня предметов, запрещенных к вносу (выносу) на спортивный объект;

- организацию охраны здания спортивного объекта, всей его территории, оснащение необходимыми техническими средствами охраны.

1.6. Разрабатываемые и издаваемые документы по организации пропускного и внутриобъектового режимов спортивного объекта, а также

иных организаций, находящихся на его территории, не должны противоречить требованиям настоящего Порядка.

1.7. Данный Порядок доводится до сведения всех работников «Арена» при приёме на работу, до работников/представителей иных организаций, расположенных на территории спортивного объекта либо посещающих спортивный объект, при заключении соответствующих договоров или соглашений, до иных посетителей - путем размещения документа на официальном сайте ГАУ СО «Арена».

1.8. Практическое осуществление пропускного и внутриобъектового режимов на спортивном объекте возлагается на стороннюю организацию (ЧОО) осуществляющую охрану спортивного объекта (далее по тексту – служба охраны), действующую в рамках договорных отношений.

Непосредственное обеспечение пропускного режима осуществляют сотрудники дежурной смены охраны. Дежурная смена охраны подчиняется начальнику охраны на спортивном объекте, начальнику спортивного объекта и начальнику отдела обеспечения безопасности ГАУ СО «Арена».

Сотрудники охраны при соблюдении пропускного и внутриобъектового режимов руководствуются действующим законодательством РФ и настоящим Порядком.

1.9. Ответственность за осуществление внутриобъектового режима возлагается на руководителей структурных подразделений спортивного объекта.

1.10. Контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов на спортивном объекте, возлагается на начальника спортивного объекта ЛДС «Лада-Арена».

1.11. Требования настоящего Порядка обязательны для выполнения всеми лицами, работающими на спортивном объекте и посетителями спортивного объекта.

1.12. Нарушения требований настоящего Порядка влекут за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2.1. Задачи пропускного режима:

- обеспечение санкционированного прохода сотрудников и посетителей, ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей;
- предотвращение бесконтрольного проникновения посторонних лиц и транспортных средств на охраняемую территорию и в здание спортивного объекта;
- своевременное выявление угроз интересам, а также потенциально

опасных условий, способствующих нанесению спортивному объекту материального ущерба;

- создание надежных гарантий поддержания организационной стабильности внешних и внутренних связей спортивного объекта, отработка механизма оперативного реагирования на угрозы и негативные тенденции.

2.2. Пропускной режим предусматривает следующие основные мероприятия:

- установление и оборудование контрольно-пропускных пунктов (КПП) для прохода (проезда) на территорию и в здание спортивного объекта;
- порядок допуска, входа (выхода) в здание спортивного объекта работников, посетителей и других лиц;
- порядок оформления материальных пропусков и осуществление ввоза (вывоза) грузов, вноса (выноса) материальных ценностей на спортивный объект (с территории спортивного объекта);
- порядок въезда на территорию спортивного объекта (выезда с территории), парковки транспортных средств на территории спортивного объекта;
- порядок допуска на спортивный объект представителей государственных органов, средств массовой информации, иностранных граждан (делегаций) и экскурсионных групп;
- пропускной режим в условиях чрезвычайных ситуаций.

2.2.1 Для организации прохода (проезда) на территорию и в здание спортивного объекта установлены контрольно-пропускные пункты (далее по тексту - КПП) и посты охраны.

Количество КПП и постов охраны, через которые осуществляется доступ на охраняемую территорию и в здание спортивного объекта, устанавливается с учётом обеспечения эффективной работы спортивного объекта, обслуживается достаточным количеством сотрудников службы охраны и соответствует требованиям паспорта безопасности спортивного объекта.

КПП и посты охраны должны быть оборудованы надежными средствами связи, освещением, турникетами, металлическими воротами, шлагбаумами, тревожной сигнализацией, стационарными металлообнаружителями и (или) ручными металлоискателями для осмотра лиц при допуске на объект, специальными устройствами для осмотра транспортных средств и грузов, другими средствами инженерно-технической охраны.

На постах охраны должны быть образцы, действующих на спортивном объекте пропусков, а также образцы подписей должностных лиц, имеющих право подписи материальных пропусков.

2.2.2. Допуск работников, посетителей и других лиц в здание спортивного объекта осуществляется через следующие посты охраны:

- Пост охраны №1 «Служебный» вход (С-1);
- Пост охраны №2 «Вход на Тренировочную арену» (Т-1);
- Пост охраны №3 «Северный» вход;
- Пост охраны №5 «Южный» вход (по мере необходимости).

Документами, предоставляющими право доступа (входа, выхода) и пребывания в здании спортивного объекта являются:

- «Индивидуальная электронная карта» (кодоноситель).
- «Списки, перечни посетителей, контрагентов и т.п.», заблаговременно согласованные с начальником спортивного объекта/начальником отдела обеспечения безопасности ГАУ СО «Арена» и переданные в службу охраны;
- входной билет/абонемент на официальное спортивное соревнование или зрелищное мероприятие, в том числе электронный.

Подтверждение личности посетителей осуществляется по документу, удостоверяющего личность.

Все работники спортивного объекта во время нахождения внутри здания должны постоянно иметь при себе индивидуальную электронную карту и предъявлять дежурной смене охраны по требованию.

«Индивидуальные электронные карты» сотрудникам/спортсменам АНО «ХК ЛАДА» (тренеры и игроки команд «Лада», «Ладья», тренеры и воспитанники ДЮСШ «Лада», сопровождающие лица (не более одного человека), выдаются по письменной заявке на имя начальника спортивного объекта с указанием персональных данных владельца карты, режима действия карты и необходимых для использования помещений, а также пунктов допуска. В случае утраты данной карты для данной категории лиц, немедленно пишется заявление на имя заместителя директора по безопасности АНО ХК «ЛАДА». На основании ходатайства заместителя директора по безопасности АНО ХК «ЛАДА» и подтверждения факта оплаты стоимости карты в кассе спортивного объекта отделом информационных технологий, связи и защиты информации выдаётся дубликат электронной карты.

Индивидуальные электронные карты, предоставляющие право доступа в здание спортивного объекта, передавать другим лицам категорически запрещается.

Ответственность за выдачу электронных карт на спортивном объекте лицам, не являющимся сотрудниками ГАУ СО «Арена», несет начальник спортивного объекта/начальником отдела обеспечения безопасности ГАУ СО «Арена». В дни игр ДЮСШ «Лада», команды гостей проходят по

утвержденным спискам. Зрители допускаются в сектора 2 этажа.

В дни игр ночной хоккейной лиги, команды гостей проходят по утверждённым спискам.

Воспитанники группы набора и сопровождающее их лицо проходят по спискам, утвержденным ДЮСШ «Лада».

Допуск посетителей на спортивный объект (за исключением зрелищных мероприятий) осуществляется службой охраны через Посты охраны с обязательной регистрацией в журнале регистрации посетителей (Приложение № 3). Журнал регистрации посетителей ведется в целях идентификации посетителей спортивного объекта уполномоченными органами при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации (ЧС) на спортивном объекте. Ответственность за ведение и сохранность Журнала регистрации посетителей возлагается на дежурную смену охраны. Срок хранения журнала регистрации посетителей составляет 1 год с момента окончания его ведения. Начальник спортивного объекта организует хранение журнала регистрации посетителей в архиве ГАУ СО «Арена».

В экстренных случаях, не терпящих отлагательства (чрезвычайные ситуации по линии МЧС, МВД, ФСБ, скорой медицинской помощи), вопросы допуска на спортивный объект решает начальник спортивного объекта/начальником отдела обеспечения безопасности ГАУ СО «Арена» либо начальник смены службы охраны с последующим обязательным докладом начальнику спортивного объекта или начальнику отдела обеспечения безопасности учреждения.

Допуск в здание спортивного объекта лиц (не являющихся сотрудниками учреждения), прибывших на совещания или другие плановые мероприятия, осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность, на основании служебных записок, подготовленных руководителями структурных подразделений ГАУ СО «Арена», АНО ХК «Лада», проводящих данное мероприятие, утвержденных начальником спортивного объекта и согласованных с начальником отдела обеспечения безопасности не позднее, чем за сутки до предполагаемого посещения. Форма служебной записки – произвольная.

Допуск игроков команд в дни проведения игр, участников тренировочного процесса, тренерского состава и участников иных мероприятий (за исключением проведения официальных спортивных соревнований), осуществляется по мотивированному письму на имя начальника спортивного объекта, поданному в срок не менее одних суток до начала мероприятия и осуществляется сотрудниками охраны спортивного

объекта через посты охраны в сопровождении сотрудников отдела организационно-массовой работы ЛДС «Лада-Арена».

В служебной записке о предоставлении права доступа на территорию спортивного объекта, написанной на имя начальника спортивного объекта обязательно указываются: наименование и персональные данные руководителя подразделения, запрашивающего пропуск или доступ постороннему лицу, персональные данные посетителей (Ф.И.О., год рождения, цель, сроки (время) и место их пребывания в учреждении).

Допуск посетителей тренировочного процесса или работников на спортивный объект в случае отсутствия электронной карты осуществляется по разрешению непосредственного руководителя (тренера, лица, осуществляющего контроль за деятельностью, ответственного лица в команде ночной хоккейной лиги) с последующей записью данного лица в Журнал регистрации посетителей.

Допуск работников на спортивный объект осуществляется;

- в рабочие дни, согласно с утверждёнными графиками работы;
- круглосуточно для работников, выполняющих свою трудовую функцию, согласными сменными графиками работы;
- круглосуточно – директор ГАУ СО «Арена», его заместители, начальник спортивного объекта, сотрудники отдела обеспечения безопасности ГАУ СО «Арена», работники, несущие круглосуточное дежурство.

Пребывание и допуск на территорию спортивного объекта за пределами указанного времени, в выходные и праздничные дни, осуществляется исключительно по служебным запискам (спискам), согласованным с директором ГАУ СО «Арена» и начальником спортивного объекта/начальником отдела обеспечения безопасности ГАУ СО «Арена».

Документы (перечни и списки посетителей), дающие право доступа на спортивный объект, должны бережно храниться и предъявляться сотрудникам службы охраны.

Лица, предъявившие документы, дающие право доступа на спортивный объект, имеют право вноса личных вещей индивидуального пользования: дамских сумок, папок, портфелей, целлофановых пакетов и другой аналогичной ручной клади.

Посетителям спортивного объекта запрещается: вносить (ввозить) на территорию спортивного объекта оружие, боеприпасы (кроме должностных лиц правоохранительных органов, прибывших по служебным вопросам, которым в связи со служебной деятельностью действующим законодательством предоставлено право на постоянное ношение оружия),

взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы, алкогольные напитки, психотропные, наркотические и отравляющие вещества, крупногабаритные хозяйственные, вещевые сумки, свёртки, а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей.

При наличии оснований полагать, что у лиц, входящих (въезжающих) на территорию спортивного объекта, в указанной ручной клади могут находиться вещи, внос (ввоз) которых запрещен пунктом 2.3.5 настоящего Порядка, сотрудники службы охраны имеют право требовать у этих лиц предъявления для проверки содержимого ручной клади.

Обязательному осмотру подлежат хозяйственные, вещевые сумки, любые другие закрытые, крупногабаритные или иные подозрительные предметы.

В случае отказа лиц, входящих (въезжающих) на территорию спортивного объекта, предъявить для осмотра содержимого ручной клади по требованию сотрудника службы охраны, допуск их на территорию запрещен.

Лица с признаками алкогольного или наркотического опьянения на территорию спортивного объекта не допускаются.

2.2.3. Ввоз (вывоз), внос (вынос) за пределы здания (территории) спортивного объекта товарно-материальных ценностей осуществляется по материальным пропускам.

Ввоз (вывоз) грузов, внос (вынос) материальных ценностей, документов и иного имущества, являющегося имуществом спортивного объекта при перемещении между другими спортивными объектами ГАУ СО «Арена» осуществляются по материальному пропуску (Приложение №1) с приложением копии накладной внутреннего обращения. В материальном пропуске указывается: ФИО, место работы, должность лица, осуществляющего внос (вынос) имущества; количество вносимых (выносимых) предметов, их наименование, тип (марка), серийные номера; цель и место назначения; ФИО, материально-ответственного лица, разрешившего внос (вынос) имущества. Материальный пропуск, оформляемый на территории спортивного объекта, подписывается начальником спортивного объекта, начальником отдела по эксплуатации здания и оборудования спортивного объекта, начальником отдела обеспечения безопасности ГАУ СО «Арена».

Товарно-материальные ценности (оборудование, строительные материалы и др.), поступающие от поставщиков на централизованный склад спортивного объекта, могут приниматься по товарным накладным.

Ввоз (вывоз) грузов, внос (вынос) материальных ценностей, документов

и иного имущества, не являющегося имуществом спортивного объекта, осуществляется исключительно по материальному пропуску установленной формы (Приложение № 4), независимо от того, временно или безвозвратно выносятся (вывозятся) ценности.

Записи в материальном пропуске оформляются разборчиво, чернилами или шариковой ручкой.

Вынос (вывоз) материальных ценностей из здания (территории) спортивного объекта по устным распоряжениям или по недооформленным документам строго запрещён.

Решение о выносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения работ принимается начальником спортивного объекта на основании предварительно оформленной служебной записки от руководителя структурного подразделения.

При выносе (вывозе) со спортивного объекта инструмента или оборудования с большим количеством наименований, к материальному пропуску прикладывается приложение с перечнем всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ.

Для сотрудников организаций, с которыми ГАУ СО «Арена» имеет договорные отношения, внос (вынос) материалов, оборудования и инструментов осуществляется по материальному пропуску на основании договора на выполнение работ с визой начальника спортивного объекта и начальника отдела обеспечения безопасности ГАУ СО «Арена». По окончании работ вынос (вывоз) излишествующих материалов и инструмента осуществляется в присутствии ответственного представителя спортивного объекта.

Документы на вывоз (вынос) материальных ценностей с территории спортивного объекта предъявляются на посту охраны или КПП с документом, удостоверяющим личность лица, осуществляющего транспортировку. Материальные пропуска подшиваются и хранятся на посту охраны №1 «Служебный вход» в течение календарного года, затем передаются на хранение в отдел обеспечения безопасности ГАУ СО «Арена».

2.2.4. Порядок допуска транспортных средств на территорию спортивного объекта, парковки транспортных средств на территории спортивного объекта.

Въезд (выезд) транспортных средств на территорию спортивного объекта осуществляется через КПП (согласованный паспорт безопасности спортивного объекта) – согласно утвержденного директором ГАУ СО «Арена» режима работы спортивного объекта.

Въезд (выезд) осуществляется поочередно, парковка (стоянка) автотранспорта проводится на отведённых местах. Движение по территории спортивного объекта осуществляется в соответствии с правилами дорожного движения, скорость движения не должна превышать 20 км/ч.

Въезд и выезд служебных транспортных средств осуществляется в рабочее время. Выезд транспортных средств с охраняемого объекта в нерабочее время, выходные и праздничные дни разрешается по путевому листу (с указанием даты и времени работы), утверждённого директором ГАУ СО «Арена».

Грузовое, пассажирское (свыше 8 человек) транспортное средство, пересекающее границу КПП, подлежит предварительной контрольной проверке на предмет соответствия груза сопроводительным документам (товарная накладная, материальный пропуск), осмотру подлежит днище, кузов, багажник, кабина и салон транспортного средства. Осмотр производится дежурной сменой службы охраны. В период проведения мероприятий с массовым пребыванием людей на спортивном объекте досматриваются все грузовые, пассажирские (свыше 8 человек) транспортные средства без исключения.

Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, дежурная смена службы охраны впускает (выпускает) транспортное средство на территорию (с территории) спортивного объекта.

Транспортные средства сотрудников правоохранительных органов, аварийных бригад и лица, следующие в них, допускаются на территорию учреждения по соответствующим служебным документам (удостоверениям, нарядам на производство работ), подтверждающим их статус.

Транспортные средства МВД России, ФСБ России, МЧС России и других государственных надзорных органов могут въезжать на территорию спортивного объекта в любое время суток без досмотра, при наличии предписаний, распоряжений. О факте их прибытия дежурная смена службы охраны немедленно докладывает начальнику спортивного объекта и начальнику отдела обеспечения безопасности.

Транспортные средства правоохранительных органов и аварийных бригад передвигаются по территории спортивного объекта в сопровождении сотрудников службы охраны. Начальником смены службы охраны письменно фиксируется информация о времени их пребывания, целях, данных на транспортные средства и на лиц, следующих в них.

При необходимости решением директора ГАУ СО «Арена», начальником спортивного объекта, начальником отдела обеспечения

безопасности, допуск транспортных средств на территорию спортивного объекта может ограничиваться, либо прекращаться полностью в целях усиления мер безопасности.

Парковка транспортных средств на территории ЛДС «Лада-Арена» осуществляется согласно схеме организации дорожного движения, утверждённой Отделом ГАИ У МВД России по г. Тольятти, в следующем порядке (за исключением периода проведения официальных спортивных соревнований и зрелищных мероприятий):

- транспортные средства работников ГАУ СО «Арена», ЛДС «Лада-Арена», АНО «ХК «Лада», посетителей в свободном порядке размещаются на основной парковке (северная стороны);

- въезд транспортных средств на подземную и гостевую парковки осуществляется по пропускам, выданным согласно распоряжению руководителей ГАУ СО «Арена» и АНО «ХК «ЛАДА»;

- для хоккеистов и других сотрудников структурного подразделения клуба основная команда клуба «Лада» определено место парковки в районе комплекса повысительной насосной станции (КПНС), допуск на которую осуществляется по пропускам АНО «ХК «ЛАДА»;

- сотрудники МВД, ФСБ и МЧС и других правоохранительных и надзорных органов, прибывающие по служебной необходимости, располагаются на основной парковке, въезд свободный;

- определено место парковки машины скорой помощи – «Служебный» вход (С-1);

- определено место парковки пожарной машины – напротив «Северного» входа»;

- определены места парковки для инвалидов с северной и южной стороны Объекта.

Владельцам транспортных средств, допустившим неоднократные (2 и более раз) нарушения правил дорожного движения на территории спортивного объекта, в том числе правил парковки на местах для инвалидов (без наличия законных оснований) по решению директора ГАУ СО «Арена» допуск транспортных средств на территорию спортивного объекта может быть временно ограничен либо запрещен полностью.

2.2.5. Порядок допуска на спортивный объект представителей государственных органов, средств массовой информации, иностранных граждан (делегаций) и экскурсионных групп.

Сотрудники МВД РФ, ФСБ РФ, ФСТЭК РФ, Прокуратуры РФ, аварийных, надзорных, пожарных, санитарных, представителей исполнительной и законодательных властей, ведомств и инспекций

пропускаются в здание спортивного объекта по служебным удостоверениям и с разрешения начальника спортивного объекта при обязательном сопровождении вышеперечисленных служб и ведомств охраной спортивного объекта, либо представителем отдела обеспечения безопасности ГАУ СО «Арена».

В случае проведения представителями вышеуказанных органов официальных процессуальных действий или проверок в отношении спортивного объекта, его работников, либо на территории спортивного объекта, указанные сотрудники беспрепятственно пропускаются на территорию учреждения после уведомления директора учреждения, начальника спортивного объекта, начальника отдела обеспечения безопасности ГАУ СО «Арена» в сопровождении сотрудника службы охраны. Основанием для проведения проверки является предъявление служебного удостоверения и официального предписания, распоряжения (приказа) на право проведения проверки или санкции суда.

Доступ на спортивный объект представителей иностранных государств осуществляется на основании решения начальника спортивного объекта, в сопровождении службы охраны, либо работника отдела обеспечения безопасности.

Допуск представителей средств массовой информации на спортивный объект осуществляется с разрешения начальника спортивного объекта на основании документов, удостоверяющих личность, строго в сопровождении ответственного представителя спортивного объекта.

2.2.6. Пропускной режим в условиях чрезвычайных ситуаций.

В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или проведении специальных мероприятий действующая система пропускного и внутриобъектового режимов усиливается за счёт привлечения дополнительных сил и средств.

При возникновении на спортивном объекте кризисных ситуаций решением начальника дежурной смены службы охраны доступ на объекты разрешается специалистам пожарной охраны, аварийных служб, врачам скорой медицинской помощи, сотрудникам полиции и т.д., с немедленным докладом директору ГАУ СО «Арена», начальнику спортивного объекта, начальнику отдела обеспечения безопасности.

Время нахождения на объекте вышеупомянутых служб, их количество, должности, регистрируются сотрудниками службы охраны в журнале рапортов.

Эвакуационные выходы спортивного объекта могут быть использованы

в случаях производственной необходимости (при перемещении тяжёлого, крупногабаритного оборудования) только по разрешению начальника спортивного объекта или сотрудника отдела обеспечения безопасности и в присутствии старшего смены охраны (ответственного диспетчера) спортивного объекта.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации: при внезапном нападении на спортивный объект или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от КПП или постов охраны, в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на спортивном объекте, при возгорании на объекте или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации, сотрудник охраны действует в соответствии с инструкцией согласно приложению № 5.

В случае угрозы воздействия беспилотных летательных аппаратов работники ГАУ СО «Арена», ЛДС «Лада-Арена» действуют в соответствии с инструкцией согласно Приложению № 6.

3. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

3.1. Цели, задачи, элементы внутриобъектового режима.

Внутриобъектовый режим - совокупность организационных и технических мероприятий, правил, направленных на обеспечение безопасности сотрудников спортивного объекта, установленного внутреннего порядка, предотвращения хищения материальных ценностей, документов, поддержание надлежащего внутреннего трудового распорядка на спортивном объекте.

Внутриобъектовый режим предусматривает:

- создание необходимых условий для выполнения спортивным объектом своих функций и условий для посетителей;
- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренней и прилегающей к спортивному объекту территории;
- обеспечение безопасности спортивного объекта;
- сохранность материальных ценностей, информации ограниченного распространения и документов;
- ограничение круга лиц, посещающих территорию и помещения спортивного объекта;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, пожарной и антитеррористической безопасности.

Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью системы безопасности спортивного объекта и включает в себя:

- закрепление за подразделениями и отдельными сотрудниками служебных помещений, помещений с ограниченным доступом;
- определение мест хранения ключей от помещений с ограниченным доступом (диспетчерская либо пост охраны), порядка пользования ими;
- организацию действий персонала и посетителей спортивного объекта в чрезвычайных ситуациях.
- выявление возможных каналов несанкционированного доступа к сведениям, составляющим коммерческую тайну, и осуществление мер, направленных на исключение такого несанкционированного доступа;
- установление и обеспечение на спортивном объекте пропускного режима;
- допуск работников спортивного объекта к сведениям, составляющим коммерческую тайну;
- утверждение списка помещений с ограниченным доступом, утверждённым начальником спортивного объекта, регулярный контроль их посещения;
- соблюдение требований пожарной безопасности (далее – ПБ);
- ответственность за ПБ в помещениях и своевременное выполнение противопожарных мероприятий несет начальник спортивного объекта, или лицо, исполняющее его обязанности.

3.2. Права и обязанности посетителей и сотрудников спортивного объекта при соблюдении внутриобъектового режима.

3.2.1. Ответственность за обеспечение Порядка внутриобъектового режима возлагается:

- в рабочее время - на начальника спортивного объекта;
- в нерабочее время, в выходные и праздничные дни на ответственных должностных лиц по ГАУ СО «Арена» и по спортивному объекту, а также на дежурную смену охраны;
- контроль за обеспечением Порядка внутриобъектового режима на спортивном объекте возлагается на начальника спортивного объекта/начальника отдела обеспечения безопасности.

3.2.2. Указанные должностные лица обеспечивают:

- техническую укрепленность и оборудование спортивного объекта, его помещений техническими средствами охраны, системами пожаротушения и пожарной сигнализации;
- поддержание в исправном состоянии и техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны, систем пожаротушения и пожарной сигнализации;

- установку на дверях и окнах помещений надёжных запорных устройств и поддержание их в исправном работоспособном состоянии;
- организацию доступа на спортивный объект сотрудников и посетителей;
- разработку документов, регламентирующих внутриобъектовый режим;
- проведение разъяснительной работы с сотрудниками, направленной на повышение бдительности, точное выполнение внутреннего режима и распорядка дня работы, соблюдение порядка прохода (проезда) на спортивный объект и бережное хранение пропусков (электронных карт);
- проведение инструктажа лиц, поступающих на работу, по правилам внутриобъектового и пропускного режимов проводят работники отдела кадров и делопроизводства ГАУ СО «Арена»;
- проведение инструктажа по антитеррористической защищенности спортивного объекта лиц, поступающих на работу, проводят начальник или инженер отдела обеспечения безопасности ГАУ СО «Арена».
- проведение инструктажа по пожарной безопасности лиц, поступающих на работу, проводит специалист по пожарной профилактике ГАУ СО «Арена».

3.2.3. Ответственность за соблюдение установленного внутреннего распорядка в помещениях спортивного объекта, порядка их содержания, мер противопожарной безопасности, сохранность и надлежащее использование оборудования и документации, соблюдение порядка приема посетителей возлагается на начальника спортивного объекта и руководителей структурных подразделений.

Контроль за соблюдением установленного внутреннего распорядка в помещениях спортивного объекта, порядка их содержания, мер противопожарной безопасности, сохранность и надлежащее использование оборудования и документации, соблюдение порядка приема посетителей возлагается на начальника спортивного объекта, начальника и работников отдела обеспечения безопасности, специалиста по противопожарной профилактике ГАУ СО «Арена».

3.2.4. На территории спортивного объекта запрещено:

- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющих при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию спортивного объекта;
- вносить и хранить в помещениях и на территории спортивного объекта оружие, боеприпасы, взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся, отравляющие, радиоактивные, наркотические, психотропные и др. опасные

вещества и материалы, а также алкогольные напитки, крупногабаритные хозяйственные, вещевые сумки или свёртки, а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;

- выносить (вносить) с территории спортивного объекта имущество, оборудование и материальные ценности без оформления материальных пропусков;

- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- курить в помещениях и на территории спортивного объекта, пользоваться открытым огнем на территориях, непосредственно примыкающих к спортивному объекту;

- проведение огневых работ (сварка, резка) — без наличия наряда-допуска, ответственного лица и огнетушителя;

- использовать неисправные электроприборы, удлинители без защитной автоматики и электронагревательные приборы (обогреватели) без автоматического отключения;

- оставлять без присмотра включенные электроприборы (кроме тех, что по инструкции должны работать круглосуточно), в т.ч. зарядки для телефонов;

- загромождать проходы, коридоры, тамбуры, лестничные клетки, подвальные и чердачные помещения мебелью, спортивными снарядами, инвентарём, строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- фиксировать в открытом положении samozакрывающиеся двери;

- устанавливать дополнительные засовы любого вида на каких-либо дверях или окнах помещений, а также вносить видоизменения в существующие замки и запорные механизмы;

- снимать или перемещать огнетушители, пожарные краны, кнопки пожарной сигнализации, а также использовать их не по назначению;

- употреблять, распространять алкогольные, наркотические и психотропные вещества, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- оставлять открытыми окна и форточки в помещениях после окончания

рабочего дня.

3.2.5. Вещи и предметы, вызывающие подозрение, могут быть проверены службой охраны в присутствии и по согласованию с владельцем.

3.2.6. При выявлении противоправных признаков, вещи и их владельцы задерживаются дежурной сменой службы охраны объекта, о чём ставится в известность руководство спортивного объекта, а при необходимости и дежурная часть полиции для проведения дальнейшего разбирательства и принятия официального решения.

3.3. Требования, предъявляемые к помещениям спортивного объекта.

3.3.1. Помещения спортивного объекта должны быть оборудованы средствами пожарной сигнализации, системой автоматического пожаротушения, системой звукового оповещения при пожаре и чрезвычайных ситуациях. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы специальными механическими и электронными устройствами с возможностью открытия при пожаре или чрезвычайной ситуации.

3.3.2. В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ГАУ СО «Арена» установлен дневной режим работы, за исключением работников, работающих на сменном графике.

3.3.3. Вторые экземпляры ключей от служебных помещений должны храниться в помещении диспетчерской службы.

3.3.4. При возникновении в помещениях спортивного объекта в нерабочее время, выходные и праздничные дни чрезвычайных ситуаций (пожар, авария систем электро-, тепло-, водоснабжения, канализации) и угрозе находящимся в них материальным ценностям, оборудованию, документации и т.п., служебные помещения могут быть вскрыты по решению начальника смены охраны ЧОО, для принятия экстренных мер по устранению чрезвычайных ситуаций. При этом категорически запрещается вскрывать находящиеся в служебных помещениях опечатанные сейфы (шкафы) без разрешения ответственных за них лиц, начальника спортивного объекта, директора ГАУ СО «Арена», его заместителей. В случае необходимости допускается эвакуация сейфов из опасной зоны.

3.3.5. Помещение может быть вскрыто по решению начальника смены охраны для осмотра в случае срабатывания охранно-пожарной сигнализации, а также в случае подозрения о несанкционированном проникновении в помещение посторонних лиц.

3.3.6. О проведённом вскрытии, состоянии помещения и проведённых в нём работах немедленно ставятся в известность ответственные за помещение и составляется рапорт. Копия рапорта остаётся у начальника спортивного

объекта.

3.3.7. Уборка помещений с ограниченным доступом производится в течение рабочего дня в присутствии одного из сотрудников, работающих в этом помещении.

3.3.8. Проведение работ по надзору, техническому обслуживанию и ремонту технических систем спортивного объекта специалистами надзорных и подрядных организаций производится только во время, согласованное с начальником спортивного объекта в присутствии ответственного сотрудника, назначенного в установленном порядке.

3.3.9. В помещения с ограниченным доступом (Приложение № 2), допускаются директор ГАУ СО «Арена» и его заместители, начальник спортивного объекта, а также работники, которые имеют прямое отношение к ведущимся в этих помещениях работам. Доступ других работников в помещения с ограниченным доступом может быть разрешен начальником спортивного объекта, либо лица его замещающего.

3.3.10. В места с ограниченным доступом (рабочее место администраторов) на объекте проход лиц, не связанных с непосредственной деятельностью администраторов, запрещён. Сотрудникам запрещается оставлять без контроля места с ограниченным доступом на спортивном объекте

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ ИЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА СПОРТИВНОМ ОБЪЕКТЕ.

4.1. К официальным спортивным соревнованиям относятся соревнования, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, федеральной территории «Сириус» и муниципальных образований. (в ред. Постановления Правительства РФ от 14.08.2025 №1217).

Порядок проведения официальных спортивных определяется Инструкцией по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на ледовом дворце спорта «Лада – Арена» при проведении официальных спортивных соревнований, разработанной в соответствии с пунктом 13 Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 №353 и согласованной У МВД России по г. Тольятти и Службой в г. Тольятти УФСБ России по Самарской области.

4.2. К числу зрелищных мероприятий относятся: спортивные соревнования, выставки, ярмарки, рекламные презентации, эстрадные концерты, шоу-программы и т.п.

4.2.1. Организатор зрелищного мероприятия - физическое лицо или юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, взявшие на себя обязательство по организации и проведению зрелищного мероприятия.

Организаторами проведения зрелищных мероприятий могут быть: ГАУ СО «Арена», сторонние организации.

4.2.2. Зрелищные мероприятия должны проводиться в соответствии с нормами, соответствующими требованиям пожарной и антитеррористической безопасности, правилами обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.

4.2.3. Решение на проведение зрелищных мероприятий принимает директор ГАУ СО «Арена» после прохождения необходимых согласований с организаторами мероприятий согласно заявке, в которой указывается тематика зрелищного мероприятия, дата и время проведения, планируемое количество участников, данные организатора, его уполномоченных лиц, а также лиц, ответственных за обеспечение общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятия (их должности, адреса, телефоны).

К заявке должны быть приложены:

- программа мероприятия, его хронометраж;
- образцы билетов и образцы пропусков на право входа участников мероприятий и подъезда автотранспорта (указываются лица, ответственные за эти участки обеспечения).
- требования, условия обеспечения безопасности проведения мероприятия.

4.2.4. В целях сохранения общественного порядка, в соответствии с действующим законодательством, не допускается проведение массовых мероприятий ранее 07.00 и позднее 24.00 местного времени.

4.2.5. Организаторы, при проведении мероприятия должны гарантировать обеспечение общественного порядка, общественной безопасности, организацию медицинской помощи, пожарную безопасность.

4.2.6. Организатор зрелищного мероприятия в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности (ст.52.2. Федерального закона Российской Федерации от 21.04.2025 №87-ФЗ «О внесении изменений в закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»):

- совместно с собственником (правообладателем) объекта и (или) территории, на которых проводится зрелищное мероприятие, принимает меры по охране, обеспечению технической оснащенности и укрепленности таких объекта и (или) территории, на основании расчета необходимых сил и средств охраны, подготавливаемых отделом обеспечения безопасности ГАУ СО «Арена»;

- принимает меры по своевременному информированию граждан об отмене, о замене и (или) переносе зрелищного мероприятия;

- привлекает при необходимости частные охранные организации с использованием их технических и (или) иных средств охраны;

- привлекает при необходимости на договорной основе при проведении зрелищного мероприятия на спортивном сооружении лиц, имеющих удостоверение контролера-распорядителя, выданное в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

- принимает меры по недопущению превышения количества посетителей зрелищного мероприятия с учетом лимита, установленного администрацией спортивного объекта, исходя из конструктивных особенностей здания спортивного объекта, количества эвакуационных выходов и необходимых мер обеспечения безопасности;

- принимает меры по информированию посетителей о мерах безопасности при проведении зрелищного мероприятия;

- обеспечивает осуществление контроля за доступом посетителей в место проведения зрелищного мероприятия, за их размещением;

- обеспечивает пропускную систему, при содействии соответствующих служб спортивного объекта;

- обеспечивает соблюдение правил поведения во время проведения зрелищного мероприятия;

- выполняет действующее законодательство Российской Федерации, соблюдает общественный порядок и подчиняется законным требованиям представителей спортивного объекта, службы охраны, сотрудников отдела обеспечения безопасности;

- заблаговременно, в соответствии с действующими нормативными документами, направляет в У МВД России по г. Тольятти (ГУВД по Самарской области) письменное уведомление о проводимом зрелищном мероприятии, которое должно содержать информацию:

- тематика зрелищного мероприятия;

- форма проведения;

- место проведения;

дата, время и продолжительность;

планируемая численность посетителей, включая лиц, задействованных в подготовке и обеспечении;

планируемые меры по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности;

сведения об использовании транспортных средств, их категории и количестве;

сведения об организаторе;

сведения о лицах по вопросам безопасности (должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона);

4.2.7. Организаторами проведения зрелищного мероприятия совместно с представителями заинтересованных служб не позднее, чем за три дня до начала мероприятия должно быть осуществлено комиссионное обследование места его проведения с целью определения готовности выбранной площадки к проведению мероприятия, о чём составляется соответствующий акт в произвольной форме.

4.2.8. Организаторам, техническому персоналу и другим участникам зрелищного мероприятия запрещается иметь при себе оружие или приспособленные предметы, которые могут быть использованы против жизни и здоровья людей, а также для причинения материального ущерба имуществу спортивного объекта.

4.2.9. Основания для отказа в проведении зрелищного мероприятия:

- к началу проведения мероприятия невозможно провести все необходимые процедуры подготовки;

- отсутствие обязательств организаторов по обеспечению общественного порядка, а также, если они или уполномочившие их организации неоднократно не выполняли взятые обязательства по ранее проводившимся мероприятиям;

- противоречие мероприятия общепринятым нормам морали и нравственности, а также законодательству РФ;

- проведение мероприятия угрожает общественному порядку и безопасности;

- мероприятие соответствующим образом не согласовано с администрацией ГАУ СО «Арена», а при определённых условиях с органами муниципальной власти и полицией;

- организаторам, ранее проводившим мероприятия, или их участникам, которым было вынесено предупреждение о нарушениях, зафиксированных службой безопасности учреждения.

4.2.10. Подготовка и проведение зрелищного мероприятия должны быть

прекращены по требованию начальника спортивного объекта, представителей администрации ГАУ СО «Арена», службы охраны, органов муниципальной власти или полиции, при нарушении порядка их проведения, возникновении опасности для жизни и здоровья граждан, нарушении общественного порядка.

4.2.11. Лица, нарушившие установленный порядок организации и проведения зрелищных мероприятий, а также требования настоящего Порядка, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2.12. Материальный ущерб, причинённый спортивному объекту, его имуществу, а также гражданам в ходе подготовки и проведения зрелищного мероприятия, подлежит возмещению в установленном законом порядке за счет средств организатора.

4.3. Особенности пропускного и внутриобъектового режимов при организации и проведении зрелищных мероприятий:

4.3.1. Проход зрителей и работников на территорию ЛДС «Лада Арена» при подготовке и проведении зрелищного мероприятия осуществляется со стороны ул. Ботанической через два пешеходных прохода.

В целях недопущения правонарушений, антитеррористической защищенности места проведения зрелищного мероприятия проводится личный осмотр граждан и осмотр находящихся при них вещей при их входе в место проведения зрелищного мероприятия, при проведении которого необходимо руководствоваться Инструкцией по организации смотровых мероприятий на входных группах в ледовый дворец спорта «Лада-Арена» при проведении зрелищных мероприятий. Приложение №7.

Прохождение процедуры осмотра обязательно для всех лиц, проходящих в здание ЛДС «Лада-Арена», включая работников спортивного объекта и ГАУ СО «Арена», персонал, организаторов, артистов, участников, волонтеров зрелищных мероприятий и зрителей. Лица, отказывающиеся пройти осмотр, в ЛДС «Лада-Арена» не допускаются.

Проход зрителей на зрелищное мероприятие осуществляется через контрольно – пропускные пункты (КПП) оборудованные на «Северном» и «Южном» входах в здание ЛДС «Лада-Арена».

Проход через «Северный» и «Южный» входы разрешен зрителям в сектора, танцпол, ложи по билетам (приглашениям, контрамаркам и т.п).

Проход через вход «А» предназначен для VIP-гостей.

Маломобильные граждане проходят в здание через «Южный вход» и специально выделенную точку пропуска, где их встречают администраторы спортивного объекта и провожают на специально отведенные места.

Сотрудники частной охранной организации и контролеры-распределители (КРС), задействованные в проведении зрелищного мероприятия, проходят через «Южный» вход.

Сотрудники полиции, задействованные в проведении зрелищного мероприятия, проходят через «Северный» вход.

Проход организаторов, артистов, технического персонала, других участников зрелищных мероприятий осуществляется через контрольно – пропускные пункты, оборудованные на «Служебном» входе (С-1), Входе (Т-1) (на тренировочную арену).

Через «Служебный» вход С-1 в здание ЛДС «Лада-Арена» имеют право проходить:

- работники ГАУ СО «Арена», ЛДС «Лада-Арена», клининга, ресторана, сотрудники организации, обслуживающий систему пожарной сигнализации, задействованные в проведении зрелищного мероприятия, по индивидуальным электронным пропускам и бейджу организатора мероприятия, либо согласно списку, согласованному с начальником спортивного объекта и отделом обеспечения безопасности ГАУ СО «Арена»;
- организаторы, технический персонал, артисты, участники и другие лица, задействованные в проведении зрелищного мероприятия, по бейджу организатора мероприятия, либо согласно списку, согласованному с начальником спортивного объекта и отделом обеспечения безопасности;
- представители прессы и телевидения по бейджам, выданным организатором мероприятия; либо согласно списку, согласованному с начальником спортивного объекта и отделом обеспечения безопасности;
- бригады врачей скорой помощи, обслуживающие мероприятие;
- сотрудники МЧС, обслуживающие мероприятие.

Выход зрителей и участников мероприятия осуществляется через первый этаж «Южный» и «Северный» выходы; эвакуационные выходы: выход А - 4 двери, выход Б - 4 двери, выход В - 2 двери, выход Г - 2 двери; ледозаливочный выезд.

Выход зрителей с тренировочного катка осуществляется через западный и восточный выходы Т-1, Т-5. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций эвакуация людей осуществляется через выходы Т-1, 2, 3, 4, 5.

4.3.2. Проезд транспортных средств на территорию ЛДС «Лада-Арена» осуществляется через контрольно-пропускной пункт (КПП №4), расположенный на линии ограждения территории ЛДС «Лада-Арена» на «Северном» въезде (выезде).

Парковка транспортных средств на территории ЛДС «Лада-Арена» осуществляется в следующем порядке:

- зрители в свободном порядке размещаются на «Северной» основной парковке, по мере заполнения открывается проезд на «Южную» парковку;
- транспортные средства работников ГАУ СО «Арена», ЛДС «Лада-Арена», задействованных в проведении зрелищного мероприятия, допускаются на территорию в свободном порядке и размещаются на «Северной» основной парковке,
- сотрудники МВД, ФСБ и МЧС, принимающие участие в проведении зрелищного мероприятия, располагаются на основной парковке, въезд свободный;
- определено место парковки скорой помощи – «Служебный» вход (С-1);
- определено место парковки пожарной машины напротив «Северного» входа;
- въезд на подземную и гостевую парковки осуществляется по спискам, согласованным с директором ГАУ СО «Арена», начальником спортивного объекта, начальником отдела обеспечения безопасности ГАУ СО «Арена».

Проезд на территорию ЛДС «Лада-Арена» транспортных средств артистов, VIP-гостей, инвалидов, зрителей в ложи, осуществляется через контрольно-пропускной пункт, расположенный на линии ограждения территории ЛДС «Лада-Арена» на «Южном въезде» по спискам, согласованным с директором ГАУ СО «Арена», начальником спортивного объекта, начальником отдела обеспечения безопасности ГАУ СО «Арена».

За 2 часа до начала зрелищного мероприятия организатор обеспечивает выставление на контрольно-пропускном пункте на «Северном» и «Южном» въездах сотрудников ЧОО (контроллеров-распределителей) с целью обеспечения контроля въезжающих транспортных средств.

4.3.3. Порядок ввоза и вывоза различных грузов на территорию объекта спорта.

Проезд транспортных средств на территорию ЛДС «Лада-Арена» осуществляется через контрольно-пропускной пункт (КПП №4), расположенный на линии ограждения территории ЛДС «Лада-Арена» на «Северном» въезде (выезде).

Ввоз (вывоз) грузов, внос (вынос) материальных ценностей, документов и иного имущества, не являющегося имуществом спортивного объекта, осуществляется исключительно по материальному пропуску установленной формы (Приложение № 4) через входы: С-2, выход «В», въезд №1 со стороны «Южной» парковки.

За три часа до начала зрелищных мероприятий прекращается ввоз и вывоз различных грузов на территорию ЛДС «Лада-Арена».

Проведение строительных и ремонтных работ в здании и на территории спортивного объекта в день проведения зрелищного мероприятия запрещены, кроме регламентных и аварийных работ, которые должны завершиться за три часа до начала проведения мероприятия.

5. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ В ЛДС «ЛАДА-АРЕНА». ПОРЯДОК РАБОТЫ С НАРУШИТЕЛЯМИ И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАРУШЕНИЙ.

5.1. К нарушениям охранно-пропускного и внутреннего режимов относятся:

- нападение на спортивный объект;
- вход (въезд) или попытка входа (въезда) через КПП или пост охраны без электронной карты либо по недействительной электронной карте;
- внос (ввоз) или попытка вноса (ввоза) на спортивный объект запрещённых предметов;
- внос (ввоз) или попытка вноса (ввоза) материальных ценностей в нарушение установленного порядка;
- акты вандализма, хулиганства, хищений, драк, употребления алкогольных, психотропных, наркотических средств и других запрещенных веществ;
- несанкционированный доступ на спортивный объект,
- несоблюдение мер по обеспечению режима сохранности материальных ценностей;
- иные нарушения законодательства РФ.

5.2. Сотрудники охраны под руководством начальника смены ЧОО выясняют обстоятельства нарушения и причастных к нему лиц. В отношении нарушителей составляется рапорт, собираются объяснения в письменном виде. В случае отказа от объяснений в рапорте делается соответствующая отметка. В рапорте в обязательном порядке указываются фамилия, имя и отчество, год рождения, место жительства, место работы и должность, паспортные данные нарушителя, время совершения нарушения, характер нарушения и обстоятельства его совершения. К рапорту прилагается объяснение нарушителя о совершенных действиях, данные об очевидцах и их объяснения, а также другие возможные материальные доказательства нарушения.

5.3. Начальник смены охраны ЧОО о выявленных фактах нарушений ставит в известность начальника спортивного объекта.

5.4. Контроль обеспечения общественного порядка, пропускного и внутриобъектового режимов на спортивном объекте имеют право осуществлять в виде проверки:

- директор ГАУ СО «Арена» - по необходимости;
- начальник спортивного объекта;
- начальник и инженер отдела обеспечения безопасности;
- начальник и сотрудники охраны ЧОО, в соответствии с договорными отношениями.

5.5. Должностные лица, контролирующие обеспечение порядка, пропускного и внутриобъектового режима на спортивном объекте, должны руководствоваться требованиями настоящего Порядка, приказами директора ГАУ СО «Арена», а также другими нормативными актами, регламентирующими обеспечение общественного порядка и общественной безопасности на спортивном объекте.

5.6. Руководители структурных подразделений спортивного объекта обязаны:

- руководствоваться настоящим Порядком в служебной деятельности;
- организовывать изучение (под роспись) и выполнение его требований работниками, находящимися в прямом подчинении;
- совместно с отделом обеспечения безопасности разрабатывать и осуществлять мероприятия по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на спортивном объекте.

5.7. Начальником спортивного объекта могут быть осуществлены различные мероприятия и проверки с целью контроля соблюдения требований Порядка пропускного и внутриобъектового режимов на спортивном объекте.

Начальник спортивного объекта
ледовый дворец спорта «Лада-Арена»

«27» 07 2026г.



А.В. Белов

«СОГЛАСОВАНО»

Инженер отдела обеспечения
безопасности ГАУ СО «Арена»,
совмещающий должность
начальника отдела

 Л.А. Криворучко
«27» 07 2026г.